



"MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA"
"Año de la Universalización de la Salud"

Resolución Gerencial

N° 025-2020-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 11 de setiembre del 2020

VISTO:

El Informe N° 001-2020-SEC-TEC-PAD/MDCN-T, de fecha 08 de setiembre del 2020, emitido por el Secretario Técnico-PAD-MDCN, el Informe N° 321-2020-SGGRH-GA/MDCN-T, de fecha 08 de setiembre del 2020, emitido por la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, Informe N° 561-2020-GA-GM-MDCN, de fecha 10 de setiembre del 2020, emitido por la Gerencia de Administración, el Provedo N° 5361, de fecha 10 de setiembre del 2020, emitido por la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, por Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y de la prestación de servicios a cargo de éstas;

Que, mediante Informe N° 001-2020-SEC-TEC-PAD/MDCN-T, de fecha 08 de setiembre del 2020, emitido por el Secretario Técnico PAD-MDCN, requiere se proceda su designación mediante acto resolutorio al Abog. Boris Hector Mamani Ururi, como Secretario Técnico- PAD, esto en virtud al resultado contenido en el Acta de Resultado Final de la Convocatoria CAS N° 023-2020-MDCN-T, de fecha 27 de agosto del 2020, en la cual salió ganador;

Que, mediante Informe N° 321-2020-SGGRH-GA/MDCN-T, de fecha 08 de setiembre del 2020, emitido por la Sub Gerente de Gestión de Recursos Humanos, Abog. Ana Maria Reyna Ochoa, remite Informe N° 001-2020-SEC-TEC-PAD/MDCN-T, y requiere emisión de acto resolutorio designando al Secretario Técnico PAD-MDCN correspondiente con eficacia anticipada al 01 de setiembre del 2020;

Que, mediante Informe N° 561-2020-GA-GM-MDCN-T, de fecha 10 setiembre 2020, emitido por la Gerente de Administración, CPC. Rosario Yessenia Ruth Vilca Yujra, informa que la Sub Gerencia de Gestión de Recursos Humanos, hace de conocimiento que el Abog. BORIS HECTOR MAMANI URURI, ganó la convocatoria puesta en concurso mediante convocatoria N° 023-2020-MDCN-T, como Secretario Técnico-PAD. Por lo que sugiere formalización mediante acto resolutorio con eficacia anticipada desde el 01 de setiembre del 2020 la designación del Secretario Técnico-PAD;

Que, el artículo 92° de la precitada Ley, señala que las autoridades del procedimiento administrativo disciplinario cuentan con el apoyo de un Secretario Técnico, que es de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad, el cual puede ser un servidor civil de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones; asimismo, señala que la secretaria técnica depende de la oficina de recursos humanos de la entidad o la que haga sus veces;

Que, el artículo 94° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la Secretaría Técnica que presta apoyo a las autoridades de los órganos instructores del procedimiento administrativo disciplinario puede estar compuesta por uno o más servidores, quienes pueden ser servidores civiles de la entidad y ejercer la función en adición a sus funciones regulares, siendo designados mediante resolución del titular de la entidad;

Que, el numeral 8.1 del artículo 8° de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 101-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR-PE, prevé que la Secretaría Técnica apoya el desarrollo del procedimiento disciplinario y está a cargo de un Secretario Técnico que es designado por la máxima autoridad administrativa de la entidad, en adición a las funciones que viene ejerciendo o específicamente para dicho propósito;

Que, el literal j) del artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, dispone que, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM; y, el Decreto Supremo N° 077-2016-PCM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Despacho Presidencial, modificado por el Decreto Supremo N° 037-2017-PCM; Con los vistos de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y, la Oficina de Recursos Humanos;

Que, conforme lo previsto en el inciso 17.1) del artículo 17 del TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, en el cual establece expresamente lo siguiente: "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, solo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción".

Que, estando de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, del Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil y el TUO de la Ley de Procedimientos Administrativo General N° 27444, con el visto bueno de la Gerencia Municipal, Gerencia de Administración y Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: DESIGNAR, al ABOG. BORIS HECTOR MAMANI URURI, como SECRETARIO TÉCNICO Y ÓRGANO DE APOYO DE LAS AUTORIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO-PAD, de la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, con eficacia anticipada al 01 de setiembre del 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO: DEJAR SIN EFECTO todo acto que se oponga a la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, al Secretario Técnico, asumir en estricta observancia de sus funciones específicas establecidas en el ROF y disposiciones contenidas en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamento General, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, y demás disposiciones que emita la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO CUARTO: DISPONER a la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información realice su publicación en el portal de la entidad, www.municipiudadnueva.gob.pe.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

C.C.
ALCALDIA
GM
GA
SGSG
SGGRH
SGTI
IARCHIVO.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA
NG. BILL VILLEGAS MAMANI
GERENTE MUNICIPAL